

Huishoudelijk reglement Kamerkoor "Lauwersconsort".

BESTUUR.

Artikel 1.

Het bestuur bestaat uit vijf meerderjarige personen, die door de algemene ledenvergadering worden gekozen overeenkomstig art. 15 der statuten.

1. De functies bestaan uit een voorzitter (ster), secretaris (resse), penningmeester en een algemeen adjunct.
2. De voorzitter wordt rechtstreeks door de ALV gekozen.

Artikel 2.

1. De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
2. Indien in spoedgevallen de tijd ontbreekt het bestuur samen te roepen, heeft het dagelijks bestuur het recht tot besluitvorming, onverminderd verantwoording verschuldigd zijnde aan het gehele bestuur en de ALV.

Artikel 3.

1. De voorzitter treedt om de drie jaar af, de overige bestuursleden volgens rooster, met dien verstande, dat elk jaar twee van hen aftreden.
2. Bestuursleden die worden gekozen in verband met tussentijds ontstane vacatures, treden af op de tijd welke bepaald was voor hen die zij vervangen.
3. Aftredende bestuursleden zijn herstond verkiesbaar.
4. In de vacature van een bestuurslid moet ten spoedigste worden voorzien.

Artikel 4.

1. In elke vacature stelt het bestuur twee kandidaten.
2. Voor de vacature van voorzitter kunnen ook de in andere functies zitting houdende bestuursleden kandidaat worden gesteld.
3. De namen van de kandidaten zullen tenminste drie weken voor de verkiezing aan de leden kenbaar worden gemaakt.
4. De ALV heeft het recht op voorstel van een of meer leden, de voordracht door het bestuur opgemaakt, uit te breiden.

Artikel 5.

1. De voorzitter (ster) of zijn/haar vervanger(ster) is belast met de leiding, het openen en sluiten van bijeenkomsten en vergaderingen van het bestuur en de leden en is verantwoordelijk voor de handhaving van het reglement en het uitvoeren van besluiten.
2. De secretaris houdt de notulen van alle vergaderingen en het eventueel verhandelde in bijeenkomsten en repetities bij, voert de correspondentie, belast zich met het bijhouden van de naamlijsten van alle personen die in betrekking tot de vereniging staan, zorgt voor de presentatielijsten op de repetities en draagt zorg voor de standhouding van het archief.
3. De penningmeester is belast met het innen en het beheer van gelden van de vereniging.
4. De secretaris draagt zorg voor het onderhoud van de bibliotheek.
5. De algemeen adjunct is gehouden de hem/haar aangewezen plaatsvervangende functie te vervullen.

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls ls dit door het dagelijks bestuur nodig wordt geacht.
2. De te behandelen punten worden minstens drie dagen van tevoren aan de bestuursleden bekend gemaakt.
3. Op de bestuursvergadering kunnen de personen, genoemd in art. 13 van de statuten worden uitgenodigd.(dirigent en evt. begeleiders en solisten). Zij hebben slechts een adviserende stem.
4. Besluiten kunnen alleen genomen worden indien de volstreckte meerderheid der leden aanwezig is. Bij onvoltalligheid beslist een volgende bestuursvergadering, ongeacht het aantal der aanwezigen.
5. Het bestuur geeft zonodig tussentijds een beknopt overzicht van de stand van zaken van de vereniging aan de leden.

LEDENVERGADERING EN REPETITIES.

Artikel 7.

1. Repetities worden minstens een keer per week gehouden, behalve gedurende vakanties, parallel lopend aan de schoolvakanties van het middelbaar onderwijs, uitgezonderd voorjaar- en herfstvakantie.
2. Buitengewone repetities worden door de dirigent in overleg met het bestuur vastgesteld.
3. De werkende leden hebben de plicht de plicht de repetities bij te wonen. Bij ernstig verzuim anders dan door ziekte kan het bestuur de sanctie uit artikel 9 der statuten toepassen.

Artikel 8.

1. Een voorstel door een of meer leden gedaan, moet in de eerstvolgende vergadering van het bestuur worden behandeld.
2. Het voorstel komt op de agenda van de eerstvolgende ALV:
 - a. als het bestuur gunstig adviseert, of
 - b. als bij ongunstig advies van het bestuur ,de voorsteller(ster) dit verlangt(en).
3. Het voorstel en het advies van het bestuur over dit voorstel worden op twee achtereenvolgende repetities voor de algemene ledenvergadering aan de leden bekend gemaakt.

Artikel 9.

1. Het bestuur heeft deplicht op schriftelijk verzoek van tenminste vijf leden binnen drie weken een buitengewone ledenvergadering uit te schrijven, mits in dit verzoek de te behandelende onderwerpen en voorstellen daaromtrent duidelijk zijn omschreven.
2. De op deze buitengewone ledenvergadering te behandelen onderwerpen worden minsten 14 dagen tevoren aan de leden bekendgemaakt.

Artikel 10.

1. Uiterlijk twee maanden na begin van het verenigingsjaar zal een jaarlijkse ALV worden gehouden.
2. Op deze vergadering worden de notulen van de laatstgehouden ledenvergadering gelezen en de jaarverslagen van de secretaris, penningmeester en zo mogelijke commissies uitgebracht.
3. De periodieke bestuursverkiezingen en commissieverkiezingen hebben hier plaats.
4. Een commissie van twee personen uit de werkende leden, aangewezen door de vorige algemene ledenvergadering, brengt rapport uit van het financieel beheer van de penningmeester. Het in orde bevinden van deze commissie van de boeken, de bescheiden en de kas in beheer bij de penningmeester, sterkt deze tot volledige decharge van zijn beheer door de ALV.
5. De leden van de commissie, genoemd in vorig lid, hebben twee jaar zitting, met dien verstande dat elk jaar een der leden aftreedt en niet terstond herkiesbaar is. In de vacature wijst de ALV een nieuw lid aan.
6. De agenda van de ALV moet minstens veertien dagen tevoren aan de leden bekend gemaakt worden.

Artikel 11.

1. Voor zover in de statuten en in de hierop betrekking hebbende artikelen niet anders is bepaald, worden de besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, met dien verstande, dat minstens de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.
2. Bij staking der stemmen wordt een voorstel aangehouden tot een volgende ALV.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling, tenzij minstens drie leden verzoeken over een bepaalde zaak de stemming schriftelijk te doen plaats hebben.

Artikel 12.

1. De verkiezing van bestuursleden heeft plaats voor elke vacature afzonderlijk bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Indien bij de eerste stemming geen volstreekte meerderheid door een der kandidaten wordt behaald, zal herstemming worden gehouden over de twee kandidaten die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij staking van stemmen wordt door loting beslist.

Artikel 13.

1. Volstreekte meerderheid van stemmen betekent, dat het minimaal vereiste aantal stemmen de helft van het totaal aantal geldige stemmen moet overschrijden.
2. Blanco uitgebrachte stemmen zijn geldige stemmen.

GELDMIDDELEN.

Artikel 14.

1. De penningmeester int en beheert de gelden en bezittingen, genoemd in art. 15 der statuten.

Artikel 15.

1. De penningmeester legt minstens eenmaal in de drie maanden ter vergadering van het bestuur een staat over van ontvangsten en uitgaven met vermelding van het kassaldo. Eenmaal per jaar doet hij/zij op de ALV verslag van het beheer aan de leden.

Artikel 16.

1. De contributie van de werkende leden wordt door de ledenvergadering vastgesteld en is bij vooruitbetaling per week verschuldigd.
2. Werkende leden met meer dan zes maanden contributieschuld kunnen na waarschuwing overeenkomstig art. 9 van de statuten worden geroyeerd.
3. Werkende leden, die tijdelijk of blijvend niet in staat zijn aan hun financiële plichten tegenover de vereniging te voldoen, kunnen door het bestuur vermindering of ontheffing van contributie worden verleend.

COMMISSIES.

Artikel 17.

1. Ter behartiging van bijzondere belangen van de vereniging kunnen commissies door het bestuur worden benoemd.
2. De leden van deze commissies bestaan, met uitzondering van de commissie uit art. 10, sub 4, uit werkende leden telkens vermeerderd met minstens een lid van het bestuur.

WIJZIGING STATUTEN EN REGLEMENT.

Artikel 18.

1. Wijziging van statuten en huishoudelijk reglement dient te worden voorbereid door het bestuur, dat zich een daartoe gekozen commissie van vijf leden, bestaande uit twee leden van het bestuur en drie werkende leden, laat bijstaan.
2. Geschillen over de uitleg van statuten en huishoudelijk reglement worden door een soortgelijke commissie als in art 18, sub 1 van het huishoudelijk reglement behandeld. Haar conclusies worden aan het bestuur en aan de ledenvergadering als een advies voorgelegd. De ledenvergadering beslist over de uitslag van de geschillen.

DIRIGENT.

Artikel 19.

1. Het bestuur en de werkende leden, door het bestuur een of meermalen in gezamenlijke vergadering bijeengeroepen, bepalen de weg die kan leiden tot de benoeming van de dirigent.
2. Het bestuur benoemt de dirigent, maar niet nadat de vergadering, genoemd in sub 1 van dit artikel, volstreekte meerderheid van stemmen de persoon heeft aangewezen voor de functie van dirigent.
3. Zakelijke regelingen tussen dirigent en vereniging worden bij dirigentenovereenkomst vastgelegd.

Artikel 20.

1. De dirigent kan de leiding van de repetities van het koor of gedeelten van het koor na overleg met het bestuur aan anderen overdragen, zulks overeenkomstig art. 13 sub 3 der statuten.
2. Deze repetitoren verrichten hun werk op aanwijzing van de dirigent, die verantwoordelijk blijft voor de algehele leiding van de repetities.
3. De repetitoren verrichten hun hulpdiensten op vrijwillige basis en staan niet in contractueel dienstverband met de vereniging.
4. Aan hen kan door het bestuur, daartoe gemachtigd door de ALV, een vergoeding van onkosten, voortvloeiende uit hun voorbereidende arbeid, worden verstrekt.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 21.

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht met inachtneming van art. 16 van de statuten, alsmede art 18 van het huishoudelijk reglement.
2. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.